

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 29.11.2018г. № 582-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
протокол № 1 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11-ОД от 15.01.2019 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, рекомендациями «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», «Методические рекомендации Управления социального питания», требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, Уставом Учреждения.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим контролирующим органом организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее соответственно – «Положение», «Совет» и «Учреждение»).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, учебно - вспомогательного персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждается выполнение действующих (новых) нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов Учреждения по питанию детей;
- участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников Учреждения (медицинским, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Учреждении;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, участвует в разработке сезонного десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы и предложения в содержание;
- анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих учреждений по организации питания детей в Учреждении;
- контролирует соблюдение контрактов с поставщиками;
- контролирует освоение денежных средств, выделяемых на питание;
- контролирует качество приготовления пищи;
- контролирует санитарное состояние пищеблока;
- освещает вопросы организации питания с родительской общественностью.

3. Организация работы Совета

3.1. Состав Совета:

председатель – заведующий Учреждения;

заместитель председателя – ответственный за организацию питания;

члены Совета – медсестра, кладовщик, шеф-повар, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, педагог-психолог, представители родительской общественности Учреждения.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Учреждения на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Ростпотребнадзора, родители воспитанников Учреждения.

3.2. Организация работы Совета:

- заседание Совета созываются не реже 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- совет (при необходимости) принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений;
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений;
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей;
- каждый член Совета посещает все его заседания, активно участвует в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполняет принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию:

- Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год);
- протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета;
- протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря.