Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 55 города
Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 29.11.2018г. № 582-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
протокол № 1 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11-ОД от 15.01.2019 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт) ДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам ДОУ, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.
1.10.Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.
1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.
1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по УВР, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.
1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.
1.14. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств учреждения.
1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
1.15.Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.
2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.
2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам ДОУ Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную

рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать сведения о:

- дате создания ДОУ;
- структуре ДОУ;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническом обеспечение и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ДОУ

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается

рабочая группа разработчиков Сайта.
4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
- руководитель ДОУ;
- заместитель заведующего по УВР, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги, родители.

4.2.1. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- Администратор Сайта – заведующий ДОУ:
- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

4.2.2. Редактор – заместитель заведующего по УВР:
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.2.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативные педагоги):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, разрабатывается рабочей группой разработчиков Сайта, согласовывается с Администратором и предоставляется Редактору для дальнейшего размещения.
4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
4.7. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДОУ.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

5.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

5.6. Сайт ДОУ размещается по адресу: http://stavsad55.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

5.7. Информация на Сайте (создание новых информационных документов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, дополнения или изменения в документах на существующих страницах, удаление документов) производится не реже одного раз в месяц.

5.8. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.
7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего по УВР - ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ДОУ, привлечения внебюджетных источников.
8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
8.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).