Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 29.11.2018 г. № 582-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
протокол № 1 от 14 января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11-ОД от 15.01.2019 года
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 55 города Ставрополя

1.1. Положение об организации видеонаблюдения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).
1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие реализацию и защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.3. Положение определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
1.4. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым участником образовательного процесса.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. Цель организации видеонаблюдения в Учреждении:

- профилактика правонарушений;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищение имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожной ситуации, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и пр.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учётом поставленных целей и задач.

3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение ведётся постоянно.

3.2. О видеосъёмке работники и посетители детского сада оповещаются информационными знаками, размещёнными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение 30 дней.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются руководителем Учреждения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий, ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения

зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения 50 дней.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а так же граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласования возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных целях;
- если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (конференциях, собраниях, объединениях, концертах и пр.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.

5.2. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

5.3. Положение обязательно к соблюдению всеми участниками образовательного процесса.