Фурсова Елена Николаевна
Подписан: Фурсова Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с № 55, CN=Фурсова Елена Николаевна, E=mdo5507@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2022.03.01 14:16:15+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
протокол № 3от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.03.2022 г. № 140-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, задачи, требования к структуре официального сайта Учреждения (далее – Сайт), формат представления информации, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
1.9. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.
1.10.Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по УВР, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.
1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.
1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств Учреждения.
1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный Сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Учреждения, размещенным в глобальной сети Интернет.
2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учреждения.
2.3. Цель Сайта:
– поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

– обеспечение открытости деятельности Учреждения;
– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
– оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
– формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
– совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
– осуществление обмена педагогическим опытом;
– стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Требования к структуре Сайта и формату предоставления информации

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 пункта 3 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации[2].

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;

- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты» подраздел создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» подраздел создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
– о дате создания образовательной организации;
– об учредителе (учредителях) образовательной организации;
– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
– о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения
– .

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав образовательной организации;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор (при наличии);

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся;

– режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
– форм обучения;
– нормативного срока обучения;
– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.2.4. пункта 3, в том числе:
– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
в) о численности обучающихся, в том числе:
– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:
– об уровне образования;
– о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
– по договорам об оказании платных образовательных услуг;
– о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
– о результатах перевода;
– о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещаются с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет

получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.2.6. пункта 3, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
– занимаемая должность (должности);
– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
– квалификация;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации образовательных программ;
– наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;
– об объектах для проведения практических занятий;
– о библиотеке(ах);
– об объектах спорта;
– о средствах обучения и воспитания;
– об условиях питания обучающихся;
– об условиях охраны здоровья обучающихся;
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
– о мерах социальной поддержки;
– о наличии общежития, интерната;
– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
– о формировании платы за проживание в общежитии;
– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.2.10.Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
– за счет местных бюджетов;
– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;
– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
– о специальных условиях питания;
– о специальных условиях охраны здоровья;
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
3.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
3.6. Информация, указанная в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 пункта 3, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 пункта 3 , должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
– руководитель Учреждения;
– заместитель заведующего по УВР, курирующий вопросы информатизации;
– инициативные педагоги.
4.2.1. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
▪ *Администратор Сайта* – руководитель Учреждения:
– координирует деятельность рабочей группы;
– контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
– обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
▪ *Редактор* – заместитель заведующего по УВР:
– редактирует информационные материалы;
– санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
– создает сеть корреспондентов.
▪ *Корреспондентская группа* Сайта (инициативные педагоги):
– собирает информацию для размещения на Сайте;
– оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
4.2. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой,

архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, разрабатывается рабочей группой разработчиков Сайта, согласовывается с Администратором и предоставляется Редактору для дальнейшего размещения.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Разработчики Сайта имеют право:

– вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

– постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

– ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

– резервное копирование данных и настроек Сайта;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на Сайте;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности, утверждается приказом руководителем Учреждения.
5.6. Сайт Учреждениям размещается по адресу: http://stavsad55.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
5.7. Информация на Сайте (создание новых информационных документов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, дополнения или изменения в документах на существующих страницах, удаление документов) производится не реже одного раз в месяц.
5.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней.

6. Правила размещения и обновления информации на Сайте

6.1. Учреждение размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 6.1.-6.12.
6.2. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:
а) наименование структурных подразделений (органов управления);
б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
в) места нахождения структурных подразделений;
г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».
6.3. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), для каждой из них указывается следующая информация:
а) о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
в) о нормативном сроке обучения.

6.4. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.
6.5. Информация, предусмотренная подпунктом "г" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается по каждой общеобразовательной программе.
6.6. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).
6.7. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
б) должность руководителя, его заместителей;
в) контактные телефоны;
г) адреса электронной почты.
6.8. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
б) занимаемая должность (должности);
в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
д) ученая степень (при наличии);
е) ученое звание (при наличии);
ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.
6.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление

образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

6.10. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания Учреждения и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

6.11. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования Учреждение размещает на официальном сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

6.12. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

6.13. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 6.1.-6.12., не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6.15. Информация, указанная в пунктах 6.1.-6.12., размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.16. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.17. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
6.18. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

7. Технические условия

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
7.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.
7.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.
8.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего по УВР - ответственный за информатизацию образовательного процесса.

9. Финансирование, материально-техническое обеспечение

9.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.
9.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
9.3. Руководитель Учреждения вправе поощрять членов рабочей группы разработчиков.