Фурсова Елена Николаевна

Подписан: Фурсова Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с № 55, CN=Фурсова Елена Николаевна, E=mdo5507@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2021.06.01 14:18:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.05.2021 г. № 361-ОД

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
протокол № 5 от 01.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2021 г. № 185-ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 55
_____ Е.Н. Фурсова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 55 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие реализацию и защиту прав и законных интересов работников Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении и является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Цель деятельности Общего собрания работников:

- обеспечение соблюдения Учреждения целей, в интересах которых оно создано;
- руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Задачи Общего собрания работников:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- организация общественных работ.

1.6. Функции Общего собрания работников:

- рассмотрение и принятие ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение размера доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- рассмотрение и принятие решений о награждениях различного уровня работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

1.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Общего собрания работников и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнениям к нему;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) отчета заведующего о

результатах деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.д.;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. Состав Общего собрания работников и порядок его работы

3.1. Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения со дня их приёма на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

3.2. На первом заседании Общего собрания работников из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Общее собрание работников правомочно, если в нем участвуют 2/3 его состава.

3.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания работников, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания работников, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания работников.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих, то есть простым большинством голосов.

3.6. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

3.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников вопросов, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимодействие Общего собрания работников с органами управления Учреждения

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления - Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.