Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №55 города Ставрополя

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2023 года

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с №55
_____ Е.Н. Фурсова
введено приказом от 01.09.2023г.

Фурсова
Елена
Николаевна

Подписан: Фурсова Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ д/с № 55, CN=Фурсова Елена Николаевна, E=mdo5507@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2023.09.01 15:52:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 55 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Ставрополь, 2023 г.

Структура годового плана:

1 Аналитическая часть

1.1. Общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №55 города Ставрополя

2. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

2.1. Оценка системы управления ДОУ

2.2. Контингент воспитанников

2.3. Характеристика образовательной программы

2.4. Оценка качества образовательного процесса

2.5. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности

2.6. Оценка качества организации питания

2.7. Оценка качества обеспечения безопасности

2.8. Оценка качества материально-технической базы

3. Организационно-педагогическая работа

4. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

5. Система внутреннего мониторинга

6. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и организациями.

7. Административно-хозяйственная работа

Приложения

1. Аналитическая часть

1.1. Общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 города Ставрополя

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 города Ставрополя

Сокращённое наименование – МБДОУ д/с № 55

МБДОУ д/с № 55 города Ставрополя открыт в 2019 году, расположен по адресу: 355032, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Тухачевского, 29/3

Учредителем МБДОУ д/с № 55 является комитет образования администрации города Ставрополя.

Дошкольным учреждением руководит – Фурсова Елена Николаевна

Телефон: (8652)76-26-44

Официальный сайт: http://stavsad55.ru

Электронная почта: mdo5507@yandex.ru

2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

2.1. Оценка системы управления ДОУ

В Учреждении действуют органы управления:

-Общее собрание работников;

-Педагогический совет Учреждения

-Совет родителей (законных представителей).

Управление МБДОУ д/с № 55 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянно

действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением об общем собрании родителей.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Контингент воспитанников

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад посещают 646 воспитанников.

В ДОУ функционирует 16 групп общеразвивающей направленности.

Сведения о количестве воспитанников по группам МБДОУ д/с № 55

№ п/п	Название групп	Количество детей
1	Вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности «Аистёнок»	26
2	Младшая группа общеразвивающей направленности «Утёнок»	31
3	Младшая общеразвивающей направленности «Цветочек»	39
4	Младшая группа общеразвивающей направленности «Бабочка»	39
5	Младшая группа общеразвивающей направленности «Семицветик»	37
6	Младшая группа общеразвивающей направленности «Улыбка»	44
7	Младшая группа общеразвивающей направленности «Бусинка»	44
8	Младшая группа общеразвивающей направленности «Радуга»	45
9	Старшая группа общеразвивающей направленности «Капелька»	41
10	Старшая группа общеразвивающей направленности «Росинка»	40
11	Средняя группа общеразвивающей направленности «Солнышко»	45
12	Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Светлячок»	43
13	Младшая группа общеразвивающей направленности «Белочка»	43
14	Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Пчёлка»	44
15	Средняя группа общеразвивающей направленности «Лучик»	42
16	Средняя группа общеразвивающей направленности «Звёздочка»	43

Комплектование МБДОУ д/с № 55 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется уставом Учреждения.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: направление, выданное Учредителем; медицинскую карту ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДОУ, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 55, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 55 регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования; досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения,прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. Характеристика образовательной программы МБДОУ д/с № 55

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная программа дошкольного образования (МБДОУ д/с № 55) (далее-Программа) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее-Федеральная Программа).

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи реализации Программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа-жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структуирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
-создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
-обеспечение развития физических, личностных, нравственных качестви основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
-достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1. Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
3. Содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей) совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а так же педагогических работников (далее вместе-взрослые);
4. Признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
5. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
6. Сотрудничество ДОО с семьёй;
7. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
8. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
9. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
10. Учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Подходы к организации взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений:

1. Деятельностный.
2. Интегративный.
3. Индивидуальный.
4. Личностно-ориентированный
5. Средовой.

2.4. Оценка качества образовательного процесса

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 55 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Коллектив детского сада, на начало 2022 – 2023 учебного года, поставил перед собой следующие задачи:

1. Формировать основы безопасности жизнедеятельности дошкольников, посредством игровых технологий.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семей и повысить компетентность родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.
3. Продолжать формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на учебный год. Реализация цели и задач осуществлялась в процессе организации регламентированных видов специально организованной детской деятельности (игровой,

коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, трудовой, двигательной).

На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Мониторинг освоения основной образовательной программы проводился воспитателями, музыкальным руководителем и другими специалистами в течение учебного года / в сентябре, мае/.

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития позволяют сделать положительную оценку уровня освоения детьми образовательных программ, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни.

В сентябре 2022 г. и апреле 2023 г., согласно плана контроля, педагогом – психологом была проведена психодиагностика готовности детей к обучению в школе.

Были обследованы дети одной подготовительной группы общеразвивающей направленности.

Также были обследованы дети из старших групп, родители которых приняли решение о переходе в 2022-2023 учебном году в школу.

Диагностика показала, что большинство обследованных детей подготовлены к обучению в школе.

В ходе проверки выявились следующие результаты:

- готовы к началу регулярного обучения – 62% детей;
- условно готовы к началу обучения 38% человек.
- не готовы к началу обучения – 0% детей.

Проведенные исследования показали, что у всех детей имеется необходимый общий объем и уровень относительно простых знаний, дети умеют строить умозаключения с опорой на здравый смысл, развита способность к логическому обобщению, способность к классификации, сравнению и упорядочиванию. У всех детей развитие интеллекта и мелкой моторики соответствуют возрастной норме.

2.5. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году являлось укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: спортивный зал, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение 2022-2023 учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр.

Педагогами ДОУ применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальномуфизическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 разав неделю.

Проанализировав проделанную работу за год по физкультурно-оздоровительной работе, состояния здоровья детей будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима и режима двигательной активности.

2.6. Оценка качества организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные мерыпо обеспечению воспитанников качественным питанием. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДОУ в начале 2022-2023 учебного была сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

-составление полноценного рациона питания; использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов; строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения: соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей.

- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;

- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;

- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

2.7. Оценка качества обеспечения безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечение безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в течение 2022-2023 учебного года являлись:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На входных дверях ДОУ установлен контроль доступа «С2000-2», гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ постороннимилицам, работает охранник, дежурный администратор. По периметру Учреждения установлено наружное видеонаблюдение.

Забор, ограждающий территорию детского сада, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории детского сада.

В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного режим в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране

жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом проводится своевременно согласно плана.

Работа с детьми в течение 2022-2023 учебного года включала в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

Анализ социального статуса семей воспитанников социальным педагогом и педагогом – психологом проводится мониторинг состава семей ДОУ, выявление их психологического и материального благополучия.

При изучении семьи социальным педагогом использовались следующие методы: опрос, анкетирование, наблюдение, метод экспертных оценок, индивидуальные беседы.

Особое внимание уделялось семьям группы риска: многодетным и неполным семьям.

2.8. Оценка качества материально-технической базы

МБДОУ д/с № 55 функционирует в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении в течение 2022-2023 учебного года на постоянной основе пополнялась материально– техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, велась систематическая работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальную газовую котельную. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Вид помещения	**Основное предназначение**	**Оснащение**
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями	— библиотека нормативно-правовой документации; — компьютер; — доступ к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям.

Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	— библиотека педагогической, методической и детской литературы; — библиотека периодических изданий; — демонстрационный, раздаточный — опыт работы педагогов; — документация по содержанию работы вДОУ (годовой план, протоколы педсоветов,по реализации программы и др.); — банк мультимедийных презентаций; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникацио нным сетям.
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей, консуль-тативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	— кабинет врача; — процедурный кабинет; — изолятор; -необходимое медицинское оборудование
Музыкальный зал	Проведение НОД, театрализованных представлений, досугов, праздников	—дидактические пособия, игрушки; —детские музыкальные инструменты; —музыкальный центр; —электропианино; —интерактивная доска.
Физкультурный зал	Проведение НОД, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	—спортивное оборудование, инвентарь; —спортивные тренажеры, мягкие модули; —гимнастическая стенка.
Кабинет учителя-логопеда	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, своевременное исправление речевых нарушений у детей дошкольного возраста.	- игрушки, дидактические и настольные игры.
Кабинет социального педагога	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с целью формирования социальных навыков	-игрушки, дидактические и настольные игры
Кабинет педагога-психолога	Оказание своевременной квалифицированной, консультативной, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам	-дидактические пособия, игрушки, настольные игры

	развития, обучения и воспитания, а так же социально-психологической реабилитации и адаптации.	
Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательно - игровой деятельности.	-спортивное оборудование, инвентарь
Групповые участки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательно-игровой деятельности.	— прогулочные площадки для детей всехвозрастных групп; — крытые павильоны; —игровое, спортивное оборудование; — клумбы с цветами; —деревья и кустарники разных пород.
Коридоры ДОУ	Информационно - просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	—стенды для родителей, визитка ДОУ; — стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность и пр.
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	—игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; —центр науки, мини-лаборатория; — книжный уголок; —театрально-музыкальный центр, —центр художественного творчества; — физкультурный уголок; — центр математики; — дидактические, настольно-печатные игры; — центр конструирования; — дидактический материал и др.
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно - просветительская работа с родителями (законными представителями)	— выносной материал для двигательно-игровой деятельности на прогулке; — информационные стенды для родителей; — индивидуальные шкафчики для одежды; —выставки детского творчества.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности,

представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами как для воспитанников, так и для педагогов.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями, малыми архитектурными формами, красоту строгость придают бордюрные насаждения. В течение учебного года в ДОУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки. Каждая пятница в ДОУ объявлена санитарной.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ, были определены **годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Способствовать формированию у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых.
2. Формировать профессиональные компетенции педагогов для работы по развитию творческой личности ребёнка.
3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.
4. Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.

3. Организационно-педагогическая работа

СЕНТЯБРЬ
27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ	Мед. сестра
1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации	Заведующий Гл.бухгалтер
1.5. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.6 Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях)	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.7 «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника.	Администрация МБДОУ Профсоюз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Педагогический совет (установочный) – **Тема: «Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год в связи с переходом на ФОП ДО»**	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка перспективных планов работы	Зам. зав. по УВР
2.3. Проведение 1 сентября «День знаний» (тематические занятия)	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.4.Арт-тренинг для педагогов на тему: «Нейрографика»	Воспитатель по ИЗО
2.5 День города Ставрополя: «Город в котором я живу» (тематические занятия и беседы по всем группам, развлечения);	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ Воспитатели
2.6. Выставка рисунков «Моё родное Ставрополье»	Воспитатель по ИЗО
2.7. Фотовыставка «Любимые места родного города»	Воспитатели групп
2.8 Организация работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами. Консультация с молодыми специалистами «Особенности организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ»	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.9. Деловая игра для педагогов: «Воспитатель раннего возраста-какой он?»	Педагог-психолог Социальный педагог
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий Зам зав по УВР
3.2. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ	Социальный педагог Воспитатели групп
3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной прогаммы во всех возрастных группах (воспитатели и воспитатели с функционалом). Обобщение и анализ результатов мониторинга.	Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ
4. Организация оздоровительной работы	

4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	Зам.зав по УВР Медсестра
4.2. Наблюдение за адаптацией детей	Воспитатели групп Педагог-сихолог Социальный педагог
4.3. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав по УВР Старший воспитатель
4.4. Разработка режимов дня для всех возрастных групп.	Зам.зав по УВР Мед. сестра
5.Работа с родителями	
5.1. Информационный стенд для родителей, информация в разделах для «родителей» на сайте: «Безопасность детей на дорогах – в руках ответственных взрослых», «Адаптация детей к дошкольному обучению»	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатели групп
5.2. Общее родительское собрание (дистанционно): - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году»	Заведующий Зам.зав. по УВР Социальный педагог Психолог
5.3 Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	Воспитатели групп
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы;энергообеспечение;	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра

ОКТЯБРЬ
1 октября – день Пожилого человека5 октября - День учителя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. **<u>Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
1.3. Поздравление – «День учителя»	Заведующий Председатель ПО
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1**<u>. Подготовка к педсовету</u> («Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»)** **Семинар – практикум:** «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.2. **<u>Консультация для педагогов:</u>** - «Формирование положительного отношения к трудовой деятельности и бережное отношение к его результатам» - «Значение трудового воспитания в развитии социально значимых качеств личности ребенка»	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.3. **Коллективные просмотры** (открытый просмотр занятий к педсовету «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»): «Знакомство с профессиями»	Зам.зав. по УВР

2.4 Проведение мероприятий: -Осенний праздник «Осенины»	Муз. руководитель Воспитатели групп Педагоги ДОУ
2.5. Консультация для педагогов: «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия»	Социальный педагог
2.6. Выставка рисунков: «Осенние фантазии»	Воспитатель по ИЗО
2.7. Консультация для педагогов: «Общаемся с родителями компетентно»	Педагог-психолог
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. Тематический контроль к педагогическому совету («Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»): «Эффективность работы педагогов по формированию трудовых навыков и представлений о труде у воспитанников ДОУ»	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Врач Медсестра
4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия.	Врач Воспитатель по ФИЗО
4.3. Работа родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР
5. Работа с родителями	
5.1 Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам.зав. по УВР
5.2 Привлечение родителей к организации выставки поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ
6.2.Подготовка цветников к зиме.	Зам. зав. по АХЧ
6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

НОЯБРЬ
4 ноября – День народного единства26 ноября - День Матери

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. «День народного единства» (тематические занятия и беседы с детьми)	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
2.2. **Творческая выставка рисунков** - «Мир начинается с мамы»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели групп

2.3 **Самоконтроль:**-Самоанализ открытых мероприятий педагогов	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
<u>2.4 Педагогический совет:</u> Тема: «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.5 Систематизация методической литературы, методических пособий	Старший воспитатель
2.6 Консультация для педагогов: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	Педагог-психолог Социальный педагог
2.7 Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста	Учитель-логопед
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
<u>3.1. Систематический контроль:</u> Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

5. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль

4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. **<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
6.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ

3 декабря-Международный день инвалидов

9 декабря – День Героев Отечества

Вид деятельности	**Ответственный**
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. **<u>Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня	Зам.зав.по УВР
1.4. Новогоднее поздравление «Новый год у ворот»	Профсоюз
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. **<u>Оформление выставки рисунков:</u>** «Зимняя сказка»	Воспитатель по ИЗО
2.2. **<u>Подготовка к педсовету («Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»):</u>** Консультация для педагогов на тему: «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей»	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
<u>2.3. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году:</u> «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
2.4 Консультация для педагогов: «Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Воспитатель по ИЗО

2.5 Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится…» (все возрастные группы)	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
2.6 Мастер-класс с элементами тренинга «Гиперактивный ребёнок, синдром СДВГ»	Педагог-психолог Социальный педагог
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.	
3.1. Тематический контроль к педагогическому совету («Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося): «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности»	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль (по плану).	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи	Заведующий Медсестра
4.2. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой.	Зам.зав. по УВР Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1.**<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023– 2024 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
5.2.**Работа клуба «К здоровой семье через детский сад»**	Зам.зав. по УВР Социальный педагог
5.3. **Родительские собрания в группах**	Воспитатели
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за уборкой территории от снега	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий Медсестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Контроль за расходованием электричества и воды в зимний период года	Зам. зав. по АХЧ
6.5. Подготовка отчёта Ф- 85 К	Заведующий

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1**<u>. Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведющий
1.2.Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Зам.зав по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
<u>2.1.Педагогический совет:</u> **<u>Тема: «Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»</u>**	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Мастер-класс для педагогов: «Мозаичное рисование»	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ИЗО
2.3. **<u>Консультация для молодых и вновь пришедших воспитателей:</u>** «Организация и методика проведения прогулок»	Зам.зав. по УВР

2.4. Консультация для педагогов: «Как справиться с детской истерикой»	Педагог-психолог
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. <u>Оперативный контроль:</u> (по плану)	Зам. зав. по УВР
3.2. <u>Самоконтроль:</u> - самоанализ открытых мероприятий	Зам. зав. по УВР
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль	
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. **<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 20234учебный год)	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
6.2. Провекрка освещения ДОУ	Зам.зав.по АХЧ
6.3. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Зам. зав.по УВР

ФЕВРАЛЬ
23 февраля – День защитника Отечества

Вид деятельности	**Ответственный**
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. **<u>Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2 Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Проверка выполнения решений Педагогического совета	Зам.зав.по УВР
2.2. Консультация для воспитателей: - «Роль семьи в формирование культуры безопасности у дошкольников»; - «Создание безопасных условий и формирование основ безопасной жизнедеятельности у дошкольников»;	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель
2.3. Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!»	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
2.4. Русские традиции в ДОУ «Масленица»	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ
2.5. Тренинг на сплочение коллектива «Я + ты=мы»	Педагог-психолог Социальный педагог

2.6. Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	Воспитатель по ИЗО, воспитатели групп
2.7 Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста	Учитель-логопед
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. <u>Тематический контроль к педагогическому совету («Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»)</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по основам безопасности жизнедеятельности в ДОУ»	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, изостудия и т.д.)	Зам.зав. по АХЧ Медсестра
4.2.Проведение закаливающих процедур.	Зам.зав. по УВР
4.3. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Медсестра
5. Работа с родителями	
5.1. **<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели групп
5.2.**См. План работы с родителями**	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Проверка состояния подвального помещения	Зам.зав. по АХЧ
6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Зам.зав. по АХЧ
6.3. Систематический контроль: работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий

МАРТ

8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	**Ответственный**
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. **<u>Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	Зам.зав.по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.3. Торжественное поздравление для работников МБДОУ «Праздничный март»	Заведующий Председатель ПО
1.4. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.5. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
<u>2.1. Педагогический совет:</u> Тема: «Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. **<u>Творческая выставка рисунков:</u>** - «Весенняя капель»	Воспитатель по ИЗО
2.3 **Коллективные просмотры** (открытый просмотр занятий к педсовету «Особенности взаимодействия семьи и Доу в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»): «Уроки безопасности»	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.5 Консультация для педагогов: «Темперамент личности педагога в профессиональной деятельности»	Педагог-психолог
2.6. Мастер-класс рисования на воде «Эбру»	Воспитатель по ИЗО
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность	
3.1. <u>Персональный контроль:</u> организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	Зам. зав. по УВР
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом	Зам. зав. по УВР
3.3.<u>Оперативный контроль</u>: по плану	Зам.зав. по УВР
3.4. <u>Самоконтроль:</u> - самоанализ открытых мероприятий.	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
4.1. Выполнение режима прогулки.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. КГН при одевании, раздевании.	Медсестра
5.Работа с родителями	
5.1.**<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели групп
5.2. **<u>Общее собрание родительской общественности</u>**	Заведующий Зам. зав. по УВР
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Гл. бух. Зам. зав. по УВР
6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал	Заведующий Гл. бух.

АПРЕЛЬ
7 апреля – Всемирный день здоровья12 апреля - День космонавтики

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. **<u>Административное совещание:</u>** (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Проверка уполномоченных по ОТ и профкома	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. **<u>Консультация для педагогов:</u>** - «Готов ли ребёнок к школе?» - «Психологическая готовность воспитанников к школе»	Педагог-психолог Социальный педагог

2.2. **<u>Месячник Здоровья</u>** Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Зам. зав. по УВР
2.3 Психологический тренинг «Здоровый педагог-здоровый ребёнок»	Педагог-психолог Социальный педагог
2.4. Выставка детских рисунков: «Этот таинственный космос!»	Воспитатель по ИЗО
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1. <u>Оперативный контроль:</u> по плану	Зам. зав. по УВР
3.2. <u>Систематический контроль:</u> индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	Зам. зав. по УВР
3.3. Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующий

4. Организация воспитательной и оздоровительной работы

4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Медсестра
4.2. Контроль за витаминизацией блюд	Медсестра
4.3.Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Врач Медсестра
4.4. Диспансеризация детей	Заведующий
4.5**. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»**	Зам.зав. по УВР
5. Работа с родителями	
5.1.**<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	Зам.зав. по АХЧ
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	Зам.зав. по АХЧ

МАЙ

9 мая – День победы

Вид деятельности	**Ответственный**
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
<u>Административное совещание:</u> (см. приложение к годовому плану)	Заведующий
1.2. **<u>Заседание родительского комитета:</u>** о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ;об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	Заведующий Председатель родительского комитета
2. Метододическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. **<u>Педагогический совет :</u>** Итоговый – аналитический «Реализация основных задач работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Зам. зав. по УВР
2.3. Выставка рисунков «День Победы»	Воспитатель по ИЗО воспитатели групп
2.4. **<u>Выставка рисунков детей выпускных групп:</u>** «До свидания, детский сад!»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
2.5. **<u>Смотр-конкурс участков и цветников:</u>** «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.6.Консультация для педагогов: «Воспитание толерантности начинается с педагога»	Педагог-психолог

2.7. Выпускной утренник «До свидания, детский сад»	Заведующий Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
2.8 Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	Учитель-логопед
3. Контрольно-аналитическая деятельность.	
3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Педагоги предметники
3.2. <u>Систематический контроль:</u> - выполнение решений педсовета	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.3. <u>Оперативный контроль:</u> по плану	Зам. зав. по УВР
3.4 Самоанализ открытых занятий, коллективные просмотры открытых занятий	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	Медсестра
4.3. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	Зам.зав. по УВР Медсестра
4.4. Контроль:	Заведующий
Ведение медицинской документации	
5. Работа с родителями	
5.1.**<u>Информационный стенд для родителей:</u>** (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели МБДОУ
5.2 **<u>Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)</u>**	Воспитататели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующий Зам.зав по АХЧ
6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	Зам.зав по АХЧ
6.3. Завоз песка, земли	Зам.зав по АХЧ
6.4. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Зам.зав по АХЧ

Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
1. *Педагогический совет* (Планово – прогностический) «Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

2.*Педагогический совет:* «Современные формы и методы трудового воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
3.*Педагогический совет:* «Роль личности педагога в формировании и развитии творческой личности обучающегося»	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
4.*Педагогический совет:* «Особенности взаимодействия семьи и ДОУ в формировании у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности»	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
5. Педагогический совет: Итоговый - аналитический «Реализация основных задач работы за 2023-2024 учебный год»	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

4. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

На конец 2022-2023 учебного года в ДОУ работают 32 педагога.

- воспитатели-26;
- музыкальный руководитель-2;
- педагог-психолог-1;
-старший воспитатель-1;
-учитель-логопед-1;
-социальный педагог-1.

ДОУ №	всего пед. работ.	Квалификационная категория							
		Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
МБДОУ д/с № 55	33	7	22%	7	22%	11	34%	7	22%

Анализ стажа и возрастного ценза работников

ДОУ №	всего пед. работников	стаж педагогической работы							
		До 5 лет		5-10 лет		10 – 20 лет		Свыше 20 лет	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
МБДОУ д/с №55	32	12	37%	3	9%	12	38%	5	16%

	Возраст

ДОУ	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
№55	-	5 (16%)	4 (12%)	6 (20%)	5 (16%)	3 (9%)	4 (12%)	3 (9%)	2 (6%)

Перспективный план аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата предполагаемой аттестации	Последние курсы повышения квалификации
Арутюнян Марина Эрнестовна	воспитатель	б/к	-	Август, 2024	Июль, 2023
Богданова Марина Михайловна	музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	Март, 2021	Март,2026	Июль, 2023
Бондарева Ирина Александровна	воспитатель	б/к	-	Сентябрь,2024	Июль, 2023
Гринева Людмила Николаевна	воспитатель	высшая	Май,2020	Май,2025	Июль, 2023
Гриценко Юлия Викторовна	воспитатель	высшая	Сентябрь, 2022	Сентябрь, 2027	Июль, 2023
Дерипаско Юлия Вячеславна	воспитатель	первая	Сентябрь,2022	Сентябрь,2027	Июль, 2023
Кожинова Ирина Васильевна	воспитатель	высшая	Март, 2023	Март, 2028	Июль, 2023
Колесникова Людмила Леонидовна	воспитатель	высшая	Май,2020	Май,2025	Июль, 2023
Коротя Мария Анатольевна	Социальный педагог	б/к	-	Август,2023	Июль, 2023
Косовцева Анджела Анатольевна	воспитатель	б/к	-	Январь,2024	Июль, 2023
Крюкова Наталья Игоревна	Старший воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Июль,2022	Июль,2027	Июль, 2023
Лукашева Елена	педагог-психолог	высшая	Июнь, 2022	Июнь, 2027	Июль, 2023

Александровна					
Лысогорова Юлия Андреевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Январь,2021	Январь,2026	Июль, 2023
Москалева Наталья Николавна	воспитатель	первая	Июнь,2021	Июнь,2026	Июль, 2023
Неботова Ольга Ивановна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Май,2021	Май,2026	Июль, 2023
Павлова Ольга Александровна	воспитатель	первая	Декабрь, 2021	Декабрь,2026	Июль, 2023
Парахина Татьяна Николаевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Октябрь, 2021	Октябрь, 2026	Июль, 2023
Победаш Валентина Валентиновна	воспитатель	б/к	-	Апрель, 2024	Июль, 2023
Пузанова Лилия Александровна	воспитатель	первая	Июнь, 2019	Июнь,2024	Июль, 2023
Роговцова Юлия Андреевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Май,2022	Май, 2027	Июль, 2023
Твердохлебова Татьяна Николаевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Июль,2021	Июль, 2026	Июль, 2023
Тягенко Людмила Геннадьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь, 2019	Сентябрь,2024	Июль, 2023
Улискова Марина Станиславовна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Сентябрь, 2022	Сентябрь,2027	Июль, 2023
Умрихина Ирина Сергеевна	воспитатель	первая	Ноябрь, 2021	Ноябрь, 2026	Июль, 2023
Халджиева Светлана Николаевна	музыкальный руководитель	высшая	Ноябрь, 2022	Ноябрь, 2027	Июль, 2023
Цветкова Ирина Макарьевна	Учитель-логопед	Соответствие занимаемой должности	Ноябрь, 2022	Ноябрь, 2027	Июль, 2023
Чужинова Ольга Владимировна	воспитатель	первая	Июнь,2021	Июнь,2026	Июль, 2023
Шелудько Анна	воспитатель	б/к	-	Январь, 2025	Июль, 2023

Владимировна					
Шилкова Вера Феликсовна	воспитатель	высшая	Сентябрь, 2022	Сентябрь, 2027	Июль, 2023

График открытых мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ответственный	Сроки проведения
1	Арутюнян М.Э.	Ноябрь, май (итоговое)
2	Богданова М.М.	Май (итоговое)
3	Бондарева И.А.	Ноябрь, май (итоговое)
4	Гринева Л.Н.	Май(итоговое)
5	Гриценко Ю.В.	Ноябрь, май(итоговое)
6	Дерипаско Ю.В.	Ноябрь, май(итоговое)
7	Кожинова И.В.	Май(итоговое)
8	Колесникова Л.Л.	Ноябрь, май(итоговое)
9	Коротя М.А.	Май(итоговое)
10	Косовцева А.А.	Ноябрь, май(итоговое)
11	Лукашева Е.А.	Май(итоговое)
12	Лысогорова Ю.А.	Ноябрь, май(итоговое)
13	Москалева Н.Н.	Январь, май(итоговое)
14	Неботова О.И.	Январь, май(итоговое)
15	Павлова О.А.	Январь, май(итоговое)
16	Парахина Т.Н.	Январь, май(итоговое)
17	Победаш В.В.	Январь, май(итоговое)
18	Пузанова Л.А.	Январь, май(итоговое)
19	Роговцова Ю.А.	Январь, май(итоговое)
20	Твердохлебова Т.Н.	Март, май (итоговое)
21	Тягенко Л.Г.	Март, май (итоговое)
22	Улискова М.С.	Март, май (итоговое)
23	Умрихина И.С.	Март, май (итоговое)
24	Халджиева С.Н.	Май (итоговое)
25	Цветкова И.М.	Май (итоговое)
26	Чужинова О.В.	Март, май (итоговое)
27	Шелудько А.В.	Март, май (итоговое)
28	Шилкова В.Ф.	Март, май (итоговое)

5.Система внутреннего мониторинга

Систему качества дошкольного образования коллектив ДОУ рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родительский общественностью;
- качество работы с педагогическими кадрами;

- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

Вывод:

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильно высокий уровень функционирования. Наиболее успешными, в деятельности детского сада за прошедший год можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы, укрепление материально- технической базы;
- системность и последовательность работы педагогического коллектива;
- взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей.

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Поставленные цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работал в соответствии с ФГОС ДО. С нового учебного наше образовательное учреждение продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Будет продолжена работа по повышению профессиональной компетентности педагогов посредством активного использования ИКТ-технологий. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

6.Взаимодействие в работе с семьёй, школой и организациями

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно

расширяется.

В течение 2022-2023 учебного года в своей деятельности коллектив ДОУ взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

- Комитетом образования администрации города Ставрополя;
- Министерством образования СК;
- Администрацией Промышленного района города Ставрополя;
- Детской поликлиникой № 3;
- Ставропольским краевым институтом повышения квалификациипедагогических работников;
- Городским дворцом детского творчества;
- Музейно - выставочный комплекс «Россия – Моя история»
- Собор святого равноапостольного князя Владимира
- Центром «Поиск»;
- Госавтоинспекцией;
- «Казачий формат»;
- Управление ГИБДД.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг иуровень реализации стандартов дошкольного образования.

Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 55 в течение 2023-2024 учебного года

Мероприятия с детьми:

- Осенние праздники;
- Новогодние праздники;
- День Матери;
- 8 Марта;
- Масленица;
- Рождественские колядки;
- Участие в городских интеллектуальных олимпиадах «Умники и умницы», «По дороге знаний»;

Мероприятия с родительской общественностью:

- День Матери;
- 8 Марта;
- Международный день Семьи;
- Конкурс «Символ года» и пр.

Работа с педагогическим коллективом:

- Проведение педагогических советов, мастер классов, семинаров;
- Участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству и облагораживанию территории ДОУ и др.

7. Административно-хозяйственная работа

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДОУ в 2023/2024 учебном году	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Организация питания	заведующий, шеф-повар, медсестра, зам. зав. по АХЧ
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР
	Подготовка к отопительному сезону	зам. зав. по АХЧ
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	заведующий
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	зам. зав. по УВР
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий зам. зав. по УВР педагоги
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье	социальный педагог
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий врач
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР педагоги медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий зам. зав. по УВР
	Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	заведующий зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Декабрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Составление графика отпусков	заведующий делопроизводитель
	Подготовка к новому году	заведующий зам. зав. по УВР педагоги
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2023 года	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год	зам. зав. по УВР педагоги медсестра

Январь	Профилактика травматизма.	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР
Февраль	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы Организация коррекционно-развивающей работы	зам. зав. по УВР учитель-логопед
	Подготовка к утренникам 8 Марта	заведующий зам. зав. по УВР
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
Март	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий зам. зав. по УВР
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий зам. зав. по УВР
Апрель	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	зам. зав. по УВР муз рук
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал	заведующий зам. зав. по УВР медсестра, шеф-повар
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли	заведующий зам. зав. по АХЧ
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий зам. зав. по АХЧ специалист по охране труда
Май	Утверждение плана работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий зам. зав. по УВР
	Подготовка к субботнику	зам. зав. по АХЧ
	Организация летней оздоровительной работы	зам. зав. по УВР воспитатель по физкультуре медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующий воспитатели, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ

С годовым планом на 2023 – 2024 учебный год ознакомлен:		
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		